

# REGOLAMENTO SUI BENI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI LAVIZZARA

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1**  
*Basi legali* Le basi legali del presente regolamento sono gli articoli 107, 176, 177 e 186 della Legge organica comunale gli articoli 54, 55 e 70 del Regolamento comunale e 99b3 della Legge di applicazione e complemento del Codice civile svizzero.
- Art. 2**  
*Disciplinamento* <sup>1</sup>Le disposizioni del presente regolamento disciplinano l'uso dei beni amministrativi del Comune e delle sue Aziende, ad esclusione dei beni patrimoniali.  
<sup>2</sup>Sono riservate le disposizioni di regolamenti particolari.
- Art. 3**  
*Definizione* <sup>1</sup>Fanno parte dei beni amministrativi, ai sensi dell'art. 2, tutte le cose di uso comune come le strade, le piazze, nonché i beni amministrativi in senso stretto, come gli edifici per l'amministrazione, quelli scolastici, i posteggi, gli acquedotti, le canalizzazioni, ecc..  
<sup>2</sup>La costituzione e la soppressione dei beni amministrativi sono decise dal Consiglio comunale.
- Art. 4**  
*Amministrazione* <sup>1</sup>L'amministrazione dei beni amministrativi compete al Municipio. Esso può emanare norme di polizia per disciplinarne l'uso e la protezione, limitando o vietando usi incompatibili con l'interesse generale.  
<sup>2</sup>Il Municipio rilascia le concessioni e le autorizzazioni per l'uso speciale.

## 2. UTILIZZAZIONE

- Art. 5**  
*Uso comune* <sup>1</sup>Ognuno può utilizzare i beni amministrativi conformemente alla loro destinazione, nel rispetto della legge e dei diritti degli altri utenti.  
<sup>2</sup>Per destinazione s'intende lo scopo al quale il bene è destinato, espressamente o implicitamente, in funzione della sua configurazione o delle abitudini acquisite dai cittadini e tollerate dall'Autorità.
- Art. 6**  
*Uso speciale* L'uso speciale dei beni amministrativi è ammissibile solo se è conforme o almeno compatibile con la loro destinazione generale.
- Art. 7**  
*Autorizzazione* <sup>1</sup>E' soggetto ad autorizzazione l'uso di poca intensità dei beni amministrativi.  
<sup>2</sup>E' tale in particolare: il deposito temporaneo di materiale e di macchinari; la formazione di ponteggi e staccionate; la posa di condotte d'acqua, di trasporto dell'energia e di evacuazione delle acque di rifiuto; l'occupazione con cinte, cancelli o solette; l'immissione di acque nelle canalizzazioni delle strade; la posa di tende, ombrelloni, distributori automatici e insegne pubblicitarie; la sosta di veicoli;

l'esposizione di tavolini, bancarelle, veicoli e simili; il posteggio continuato dei veicoli; la raccolta di firme per petizioni, iniziative e referendum; l'organizzazione di manifestazioni, cortei e processioni.

#### **Art. 8**

##### *Concessione*

<sup>1</sup>E' soggetto a concessione l'uso intenso e durevole dei beni amministrativi.

<sup>2</sup>E' tale in particolare: l'occupazione con costruzioni e impianti stabili di una certa importanza, come la sporgenza di pensiline, balconi e passi sotterranei o aerei; la posa di condotte d'acqua, di trasporto dell'energia, di evacuazione delle acque di rifiuto, di cavi e di supporti; l'utilizzazione esclusiva e durevole delle tavole per le affissioni pubblicitarie; l'esposizione durevole prolungata di tavolini, bancarelle, prefabbricati e simili per l'esercizio di commerci.

#### **Art. 9**

##### *Condizioni*

<sup>1</sup>Le condizioni dell'uso speciale sono fissate nell'atto di autorizzazione o di concessione.

<sup>2</sup>Ai fini della decisione il Municipio deve valutare l'entità di quanto richiesto ed in particolare che l'utilizzazione del bene sia secondo la sua destinazione.

<sup>3</sup>L'utilizzazione deve di regola essere accordata se non vi si oppongono interessi pubblici preponderanti.

<sup>4</sup>L'utilizzazione può essere subordinata a condizioni, in specie per prevenire danni ai beni amministrativi o di terzi.

<sup>5</sup>Il Municipio può inoltre concedere, ove lo ritenga opportuno, l'uso speciale per determinate attività commerciali ad una persona o ad una cerchia limitata di persone. In questo caso si procederà per pubblico concorso.

#### **Art. 10**

##### *Durata*

<sup>1</sup>Le autorizzazioni hanno una durata massima di un anno e le concessioni di quattro anni. All'occorrenza, il Consiglio comunale potrà concedere autorizzazioni o concessioni di durata superiore se lo richiedono le circostanze e la natura stessa delle opere o delle attività del richiedente.

<sup>2</sup>Esse possono essere rinnovate in ogni tempo nella forma prescritta per il rilascio; un impegno preventivo al rinnovo è nullo.

<sup>3</sup>Sono a carico del richiedente la tassa di giudizio e tutte le spese fatte nel suo interesse.

#### **Art. 11**

##### *Procedura*

Le autorizzazioni e le concessioni per costruzioni e impianti, sottoposti alla legislazione edilizia, sono accordate nell'ambito della procedura di rilascio della licenza edilizia; negli altri casi il Municipio decide previa domanda scritta da parte dell'interessato.

#### **Art. 12**

##### *Trasferimento a terzi*

<sup>1</sup>Le autorizzazioni e le concessioni possono essere trasferite a terzi solo con il consenso del Municipio.

<sup>2</sup>Il consenso può essere negato se vi ostano motivi di interesse pubblico o se altre persone hanno precedentemente postulato un'analogha utilizzazione, rifiutata o tenuta in sospenso per mancanza di aree o di posti disponibili.

<sup>3</sup>Le autorizzazioni e le concessioni connesse ad un fondo, come le sporgenze e le condotte di allacciamento degli edifici, seguono i cambiamenti di proprietà senza formalità particolari.

**Revoca**

**Art. 13**

<sup>1</sup>Le autorizzazioni e le concessioni possono essere revocate o modificate in ogni tempo per motivi di interesse pubblico.

<sup>2</sup>Esse possono parimenti essere revocate qualora siano state ottenute con indicazioni inveritiere, o se il titolare non si attiene alle disposizioni legali o alle condizioni cui sono state sottoposte. La mora del titolare delle tasse d'uso e degli altri oneri previsti nell'atto di concessione o di autorizzazione comporta la revoca immediata.

<sup>3</sup>La revoca di una concessione per motivi di pubblico interesse comporta di sorta il pagamento di un'equa indennità, salvo contraria disposizione dell'atto di concessione.

<sup>4</sup>Sono riservate le disposizioni contenute nell'atto di concessione.

**Responsabilità**

**Art. 14**

<sup>1</sup>Il titolare è responsabile di ogni danno derivante al Comune e a terzi dall'uso dell'autorizzazione o della concessione; a tale scopo possono essere chieste garanzie adeguate.

<sup>2</sup>Il titolare non può far valere pretese nei confronti del Comune se, per caso fortuito o per il fatto di terzi, è impedito di esercitare i propri diritti o è altrimenti leso.

### 3. TASSE

**Ammontare**

**Art. 15**

<sup>1</sup>Per l'uso dei beni amministrativi sono dovute le seguenti tasse:

- a) opere sporgenti, come pensiline, balconi, tende, ecc., fino a fr. 15.00 il mq l'anno, oppure fino a fr. 300.00 il mq, una sola volta;
- b) posa di condotte d'acqua, di trasporto dell'energia, di evacuazione delle acque di rifiuto o d'altro genere, fino a fr. 15.00 il ml una sola volta, oltre alla rifusione delle spese di ripristino e di eventuali danni;
- c) posa di distributori automatici, fino a fr. 200.00 il mq l'anno per apparecchio; posa di insegne pubblicitarie e vetrinette, fino a fr. 50.00 l'anno per ogni mq misurato verticalmente;
- d) esercizio di commerci durevoli, fino a fr. 200.00 il mq l'anno; occasionali, fino a fr. 30.00 il giorno, in relazione alla superficie occupata ed all'attività svolta;
- e) campeggio occasionale, fino a fr. 10.00 per persona alla settimana;
- e 1) posteggio veicoli:
  - nei posteggi muniti di parchimetro singolo e/o parchimetro collettivo può essere riscossa una tassa oraria dell'importo massimo di fr. 2.00.
- f) deposito di materiali e macchinari, fino a fr. 10.00 il mq per mese o frazione di mese; posa di contenitori o simili, fino a fr. 200.00 annui per unità;
- g) capannoni per manifestazioni, fino a fr. 3.00 il mq al giorno;
- h) occupazione a scopo di cantiere, fino a fr. 10.00 il mq per mese o frazione di mese.

La tassa sarà: diminuita del 50% qualora la costruzione di ponteggi aerei permetta di non intralciare il traffico pedonale o veicolare; aumentata del 50% dopo sei mesi dal rilascio dell'autorizzazione e successivamente di un ulteriore 50% ogni tre mesi.

Nell'eventualità in cui gli inconvenienti derivanti al traffico pedonale e veicolare dovessero richiedere particolari provvedimenti da parte del Municipio e nel caso in cui si verificasse la soppressione di posteggi, le relative spese saranno a completo carico del titolare dell'autorizzazione.

- i) riunioni nelle diverse sale ubicate negli stabili amministrativi di Brontallo, Menzonio, Prato, Sornico, San Carlo e Fusio fino a fr. 50.00 il giorno;
- j) Ostello comunale di Fusio; gruppi e scuole (minimo 10 persone), per pernottamento per persona fr. 16.50 più taxa di soggiorno all'ente turistico; per tutte le altre persone, per pernottamento per persona fr. 18.00 più taxa di soggiorno all'ente turistico; per l'uso cucina viene fatturato fr. 1.00 per persona al giorno. Nel periodo invernale come taxa di riscaldamento le tariffe sono maggiorate di fr. 2.00 per pernottamento e per persona;
- k) Rifugio di protezione civile di San Carlo; pernottamento fr. 12.00 più taxa di soggiorno all'ente turistico per persona; pernottamento e colazione fr. 18.00 più taxa di soggiorno all'ente turistico per persona; mezza pensione fr. 32.00 più taxa di soggiorno all'ente turistico per persona;
- l) Pista di pattinaggio e protezione civile di Sornico, la gestione e l'uso sono regolamentati con convenzione separata che verrà sottoposta al Consiglio comunale per approvazione;
- m) L'uso di spazi delle case comunali, sono regolamentati con speciale convenzione che verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio comunale;

<sup>2</sup>Le modalità per l'accesso agli stabili (chiavi, pulizia, consegna, ecc.), sono fissate dal Municipio.

<sup>3</sup> Per quanto concerne le lettere a, b, c, d, e, e1, f, g, h, i, il Municipio fisserà le relative tasse tramite ordinanza.

<sup>4</sup>Per usi particolari non previsti dal presente regolamento, la taxa è fissata di volta in volta dal Municipio, secondo la norma che più si avvicina al caso specifico.

<sup>5</sup>Per casi di poca importanza, la taxa periodica può essere trasformata in taxa unica.

<sup>6</sup>Il Municipio può adeguare l'ammontare delle tasse previste alla lettera j e k in funzione del rincaro.

### **Art. 16**

#### *Commisurazione*

<sup>1</sup>Nel determinare le singole tasse, il Municipio deve in particolare tenere conto del valore dei beni occupati, del vantaggio economico per l'utente e dell'importanza delle limitazioni dell'uso cui la cosa è destinata.

<sup>2</sup>Le tasse sono calcolate a decorrere dall'entrata in vigore dell'autorizzazione o della concessione.

### **Art. 17**

#### *Pagamento*

Le modalità di pagamento sono stabilite nell'atto di autorizzazione o di concessione.

### **Art. 18**

#### *Esenzione*

Sono esenti da tasse:

- a) le utilizzazioni a fini ideali, processioni o cortei, raccolta di firme per petizioni, iniziative e referendum, collette e distribuzione di manifesti o volantini;
- b) le utilizzazioni di pubblica utilità senza fine di lucro.

### **Art. 19**

#### *Restituzione*

<sup>1</sup>Il titolare ha diritto alla restituzione proporzionale della taxa se l'autorizzazione o la concessione è revocata per motivi a lui non imputabili.

<sup>2</sup>La rinuncia non dà diritto al rimborso.

La pretesa di restituzione si prescrive nel termine di un anno dalla decisione definitiva di revoca.

#### 4. CONTRAVVENZIONI E MULTE

<i>Contravvenzioni e multe</i>	<p><b>Art. 20</b></p> <p><sup>1</sup> Il Municipio punisce con multa le contravvenzioni ai regolamenti comunali, alle ordinanze municipali e alle leggi dello Stato la cui applicazione gli è attribuita. Le infrazioni <del>al presente regolamento</del> sono punite con la multa, fino a franchi 10'000.00.</p> <p><sup>2</sup>La procedura è stabilita dagli art. 145 - 150 LOC, rispettivamente dall'art. 54 del Regolamento comunale.</p>
--------------------------------	---

#### 5. DISPOSIZIONI FINALI E ABROGATIVE

<i>Abrogazione</i>	<p><b>Art. 21</b></p> <p><sup>1</sup>Le concessioni e le autorizzazioni esistenti negli ex Comuni di Brontallo, Menzonio, Broglio, Prato-Sornico, Peccia e Fusio sono adeguate al nuovo diritto al momento della loro scadenza.</p> <p><sup>2</sup>Le concessioni esistenti, la cui durata non è stata fissata nell'atto di concessione, terminano dopo tre anni dal loro rilascio; le autorizzazioni precarie del diritto anteriore finiscono con l'entrata in vigore del presente regolamento.</p>
<i>Diritto suppletorio</i>	<p><b>Art. 22</b></p> <p>Per quanto non è espressamente indicato in questo Regolamento, valgono le disposizioni del Regolamento comunale, della LOC e delle relative norme di applicazione.</p>
<i>Entrata in vigore</i>	<p><b>Art. 23</b></p> <p>Il presente Regolamento entra in vigore con la ratifica del Dipartimento delle istituzioni, con validità retroattiva al 1. gennaio 2005.</p>

#### Per il Consiglio comunale:

Il Presidente:

*Fabio Dazio*

Il Segretario:

*Bruno Giovanettina*

#### Per il Municipio:

Il Sindaco:

*Michele Rotanzi*

Il Segretario:

*Bruno Giovanettina*

Approvato dal Consiglio comunale di Lavizzara il 25.11.2005 e dal Dipartimento delle Istituzioni, Sezione Enti locali, con risoluzione del 21 agosto 2006.