



Concorso per l'assunzione di un/a contabile

Il Municipio di Lavizzara apre il concorso per l'assunzione di un(a) contabile comunale a tempo parziale (40%), alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti comunali.

Requisiti generali:

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta ineccepibile e incensurata;
- sana costituzione fisica da comprovarsi con autocertificazione;
- comprovata esperienza in ambito contabile nel settore pubblico;
- attestato federale di capacità nella professione di impiegato di commercio (formazione estesa) o maturità commerciale/professionale o titolo equipollente;
- buone conoscenze nell'uso degli applicativi di Microsoft Office;
- disponibilità, in caso di necessità, a svolgere il lavoro fuori dagli usuali giorni o orari di lavoro;

Requisiti che possono rappresentare titolo preferenziale:

- formazione con specializzazione in finanze o contabilità;
- formazione in ambito amministrativo pubblico;
- conoscenze all'uso degli applicativi comunali AJ LOGOS;
- conoscenza del territorio.

Compiti e mansioni:

Contabilità in generale, controllo crediti/investimenti, procedure incasso e contenzioso, contributi costruzione e migliona, conteggi IVA, funzioni amministrative (cfr. Mansionario disponibile in Cancelleria).

Stipendio e grado d'occupazione

Il grado d'occupazione è al 40% (16-17 ore settimanali).

Lo stipendio è quello stabilito dall'art. 37 del Regolamento organico dei dipendenti del 18.12.2023: classe 4 della scala degli stipendi dei dipendenti dello Stato (da un minimo di fr. 58'067 a un massimo di fr. 90'237 - al 100 %).

Con il minimo e il massimo indicati si intendono annui/lordi compresa la 13.esima mensilità. Sono da aggiungere, per gli aventi diritto, le indennità di Legge analogamente a quanto riconosciuto dallo Stato per i suoi dipendenti. Lo stipendio iniziale sarà definito dal Municipio a dipendenza dei titoli di studio, dell'esperienza lavorativa e dell'età.

Entrata in servizio

Primo luglio 2026 o data da convenire.

Il primo anno sarà considerato anno di prova.

Offerte

Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Lavizzara, in busta chiusa e con dicitura esterna "Concorso contabile", entro le ore 16.00 di venerdì 5.12.2025, corredate dai seguenti documenti:

1. Lettera di candidatura (motivazione);
2. Curriculum vitae con fotografia recente formato passaporto;
3. Certificati di studio e di lavoro;
4. Estratto casellario giudiziale (validità 6 mesi);
5. Attestato o autocertificazione Ufficio Esecuzioni e Fallimenti UEF;
6. Questionario sullo stato di salute (Modello autocertificazione per assunzione dipendenze dello Stato).

Altre disposizioni – informazioni

Eventuali ulteriori informazioni possono essere ottenute direttamente presso la Cancelleria comunale.

Il Municipio si riserva di sentire unicamente i candidati ritenuti idonei.

Il Municipio non considererà validi gli atti di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero pervenire alla Cancelleria Comunale dopo l'ora e il giorno indicati quale scadenza del concorso.

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti o la produzione degli originali durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione e di annullare il concorso in presenza di candidature non ritenute idonee.

Contro il presente bando è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione.

Prato-Sornico, 3 novembre 2025

Il Sindaco
Gabriele Dazio

Per il Municipio

Il Segretario
Mattia Cavaliere

